

Số: 154/KH-THCSCT

Cần Giò, ngày 19 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Duy trì sĩ số học sinh năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 4306/UBND ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giò về việc tăng cường công tác duy trì sĩ số học sinh;

Căn cứ Công văn số 996/GDĐT ngày 09 tháng 8 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện theo dõi hiệu suất đào tạo, duy trì sĩ số, lưu ban bỏ học, chất lượng giáo dục và các loại hồ sơ học vụ cấp trung học cơ sở;

Thực hiện Công văn số 1387/GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giò về việc tăng cường công tác duy trì sĩ số học sinh;

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng kế hoạch duy trì sĩ số học sinh năm học 2022-2023 với những nội dung cụ thể sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng trong năm học.
- Nâng cao hiệu suất đào tạo cấp học hằng năm.
- Tất cả công chức, viên chức, nhân viên phải thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công về công tác duy trì sĩ số học sinh.
- Phối hợp đồng bộ giữa ba môi trường: Nhà trường - gia đình - xã hội.

II. Nội dung thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo về công tác duy trì sĩ số học sinh

- | | | |
|-----------------------|----------------|------------------|
| - Ông Trương Văn Hùng | HT | Trưởng ban |
| - Bà Võ Thị Hồng Hải | PHT | P. Trưởng ban TT |
| - Ông Uông Huy Kiên | CTCD | Thành viên |
| - Ông Phạm Thành Tiến | BTCĐ | Thành viên |
| - Ông Kiều Đình Đức | TPT | Thành viên |
| - Bà Bùi Thị Mỹ Hoàng | GV-Kiểm học vụ | Thành viên |

2. Kế hoạch thực hiện

2.1. Chỉ tiêu phấn đấu huy động trẻ đến trường năm học 2022-2023

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.
- Duy trì sĩ số đến cuối năm học đạt từ 99% trở lên.
- Huy động tất cả học sinh lớp 9 tốt nghiệp trung học cơ sở tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.

2.2. Các biện pháp thực hiện

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm chế độ chính sách cho học sinh như: chế độ miễn giảm học phí, tiền học 2 buổi/ngày, hỗ trợ chi phí học tập cho học

sinh theo quy định; phối hợp với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể huyện, xã chăm lo học sinh diện nghèo, diện chính sách để học sinh có hoàn cảnh khó khăn có thêm điều kiện tiếp tục theo học tại trường.

- Phối hợp với giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập thị trấn, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương thường xuyên tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về tầm quan trọng của việc học tập.

- Thường xuyên kiểm tra việc đi học của học sinh hằng ngày nhằm phát hiện những học sinh có nguy cơ bỏ học, để tìm hiểu nguyên nhân hoàn cảnh gia đình và có biện pháp vận động thích hợp.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động học sinh tham gia học tập tốt hơn thông qua các buổi sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt chủ nhiệm đầu tuần.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo tinh thần đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh có biểu hiện xa sút về học tập cũng như những biểu hiện khác thường về mặt tinh thần để có những biện pháp uốn nắn kịp thời. Định kỳ tổ chức vào đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học hoặc đột xuất theo tình hình thực tế.

3. Phân công thực hiện

3.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường: (ông Trương Văn Hùng)

- Chịu trách nhiệm chung về công tác duy trì sĩ số học sinh với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, UBND huyện.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai cho tất cả các thành viên trong nhà trường thực hiện.

3.2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng: (bà Võ Thị Hồng Hải)

- Chịu trách nhiệm theo dõi tình hình biến động sĩ số học sinh khi giáo viên chủ nhiệm báo cáo hoặc theo dõi qua sổ trực giám thị hằng ngày.

- Hướng dẫn và yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc các loại hồ sơ liên quan đến công tác vận động học sinh.

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm đi đến nhà học sinh để tìm hiểu hoàn cảnh, vận động học sinh ra lớp.

- Báo cáo cho hiệu trưởng về kết quả vận động học sinh, về tình hình biến động sĩ số thường xuyên.

- Chịu trách nhiệm gửi văn bản đến UBND thị trấn Cần Thạnh về đề nghị hỗ trợ vận động học sinh ra lớp từ lúc học sinh có biểu hiện bỏ học.

- Chịu trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ vận động học sinh.

3.3. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm

- Nắm bắt kịp thời tình hình học tập, hoàn cảnh gia đình của từng học sinh trong lớp ngay từ đầu năm khi nhận lớp chủ nhiệm nhằm định hướng được một số biện pháp để theo dõi, phối hợp với cha mẹ học sinh trong suốt năm học.

- Nghiêm túc thực hiện tiết sinh hoạt chủ nhiệm, thường xuyên nhận xét, đánh giá những biểu hiện chưa tốt về thái độ, hành vi, ngôn ngữ cũng như việc tham gia học

tập của tất cả học sinh trong lớp. Có kế hoạch giáo dục những kỹ năng sống cơ bản cho học sinh.

- Theo dõi tình hình sĩ số lớp hằng ngày (khi có mặt tại trường) và liên hệ trực tiếp với cha mẹ học sinh về những học sinh vắng không lý do để tìm hiểu nguyên nhân.

- Báo cáo kịp thời những học sinh nghỉ học không phép quá 3 ngày liên tục về cho hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc các loại hồ sơ liên quan đến công tác vận động học sinh ra lớp hoặc xử lý kỷ luật học sinh và gửi về phó hiệu trưởng kịp thời, đúng thời gian quy định.

- Liên hệ chặt chẽ với giáo viên bộ môn để nắm bắt tình hình học tập của học sinh nhằm phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục. Giáo viên chủ nhiệm cần lắng nghe học sinh nói để nắm bắt tâm tư, tình cảm của các em, qua đó hiểu và gần gũi các em hơn.

- Quy trình thực hiện

- + Bước 1: Giáo viên chủ nhiệm khi thấy học sinh nghỉ học không phép 2-3 ngày thì tiến hành liên hệ với cha mẹ học sinh (có thể đến nhà) để tìm hiểu nguyên nhân và cho cha mẹ học sinh ký vào biên bản lần 1, đồng thời báo cáo cho phó Hiệu trưởng biết để tiến hành theo dõi hoặc báo ngay cho ban vận động của thị trấn và giáo viên phụ trách phổ cập thị trấn nắm.

- + Bước 2: Sau khi thực hiện bước 1 nếu học sinh vẫn không đến trường thì giáo viên chủ nhiệm báo ngay cho phó Hiệu trưởng, đồng thời tiến hành đến nhà học sinh để vận động tiếp và cho cha mẹ học sinh ký vào biên bản lần thứ 2. Ban chỉ đạo nhà trường (bà Võ Thị Hồng Hải) gửi công văn và danh sách học sinh đến ban vận động của xã và giáo viên chuyên trách phổ cập để phối hợp vận động.

- + Bước 3: Nếu học sinh không đến trường thì giáo viên chủ nhiệm tiến hành đến nhà học sinh lần nữa và cho cha mẹ học sinh ký vào biên bản lần 3 và ghi rõ lý do học sinh nghỉ học.

Toàn bộ hồ sơ trên giáo viên chủ nhiệm sau khi hoàn tất nộp về Ban chỉ đạo nhà trường (bà Võ Thị Hồng Hải) để lưu trữ.

3.4. Trách nhiệm của giáo viên bộ môn

- Tăng cường công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, tập trung vào đối tượng học sinh yếu kém để có hướng giúp đỡ các em học tập tiến bộ hơn. Những bộ môn có tăng tiết, giáo viên phải dành thời gian tiết tăng để củng cố, rèn kỹ năng cho học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác giáo dục học sinh thông qua gặp trực tiếp hoặc ghi vào sổ đầu bài những trường hợp học sinh chưa chăm ngoan trong việc học tập, không nghiêm túc trong tiết học. Tuyệt đối không được đuổi học sinh ra khỏi tiết học của mình với bất cứ lý do gì (trong trường hợp cần thiết yêu cầu học sinh lên gặp hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng để giải quyết).

- Phải làm gương trước học sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo do Bộ Giáo dục – Đào tạo ban hành. Trong đó, tất cả đảng viên phải thực sự gương mẫu ở tất cả các mặt để quần chúng lấy đó làm gương trong suốt quá trình giáo

dục học sinh. Trong giao tiếp với học sinh phải đúng mực, nghiêm khắc nhưng phải hết sức thân thiện, mềm dẻo.

- Sau mỗi lần kiểm tra giữa học kỳ, kiểm tra học kỳ, giáo viên bộ môn phải có đánh giá, rút kinh nghiệm, đồng thời đề ra biện pháp, giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại như học sinh yếu kém bộ môn mình phụ trách.

3.5. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể

- **Đội TNTPHCM, Đoàn TNCSHCM:** Tham mưu với hiệu trưởng và xây dựng kế hoạch phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tạo ra một số sân chơi lành mạnh cho học sinh nhằm lôi cuốn học sinh vào các hoạt động bổ ích, tránh xa các tệ nạn xã hội. Cùng với giáo viên chủ nhiệm các lớp hỗ trợ, giúp đỡ những học sinh chậm tiến. Tiếp tục tổ chức nghiêm túc cho học sinh kể chuyện tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào sáng thứ hai hằng tuần, qua đó giúp học sinh có những hành vi, thái độ tốt hơn trong quan hệ thầy trò và học tập tốt hơn.

- **Tổ chức Công đoàn:** Vận động đoàn viên công đoàn tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường giáo dục học sinh chậm tiến, chưa ngoan bằng lương tâm, trách nhiệm của một nhà giáo. Tăng cường phụ đạo học sinh yếu kém trong các tiết dạy. Hỗ trợ nhà trường trong công tác vận động học sinh ra lớp. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo".

- **Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường:** Phối hợp cùng nhà trường, giáo viên chủ nhiệm vận động học sinh ra lớp, xem xét hoàn cảnh của học sinh để có thể cấp học bổng hoặc hỗ trợ khác nhằm tạo điều kiện cho học sinh đến lớp, đến trường.

4. Quy trình thực hiện công tác duy trì sĩ số học sinh

- Khi phát hiện có học sinh có nguy cơ nghỉ học, giáo viên chủ nhiệm báo cáo cho hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng. Đồng thời giáo viên chủ nhiệm phải tiến hành đến nhà học sinh để tìm hiểu (có ghi biên bản chủ nhiệm ít nhất 3 lần – theo mẫu đính kèm).

- Nếu cha mẹ học sinh đồng ý cho con em nghỉ học thì giáo viên chủ nhiệm phải lập biên bản (theo mẫu) cho cha mẹ học sinh ký xác nhận vào và chuyển cho ban giám hiệu, bộ phận học vụ lưu trữ.

- Phó hiệu trưởng tiến hành soạn thảo công văn gửi đến UBND thị trấn để phối hợp vận động (nếu không có kết quả thì UBND thị trấn có văn bản trả lời cho trường).

Trên đây là kế hoạch duy trì sĩ số học sinh năm học 2022-2023, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn gặp trực tiếp các thành viên Ban chỉ đạo đề hỗ trợ, giúp đỡ./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Giáo viên bộ môn;
- Trường ban đại diện CMHS trường;
- Lưu VT.



Trương Văn Hùng